

**Biedrība “Latvijas Māsu asociācija” ārstniecības personu sertifikācijas un
resertifikācijas procesa
NOLIKUMS /
LMA -N -1/2016**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Biedrības” Latvijas Māsu asociācija” ((turpmāk – Biedrība) īstenotais sertifikācijas un resertifikācijas process pamatojas uz Ārstniecības likumu un Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr. 943 „Ārstniecības personu sertifikācijas kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr.943) un citu normatīvo aktu prasībām.
2. Sertifikācijas un resertifikācijas procesa nolikums (turpmāk – Nolikums) ir Biedrības valdes apstiprināts dokuments, kas reglamentē sertifikācijas un resertifikācijas procesa darbību.
3. Šis nolikums ir saistošs ārstniecības personām – māsām, vecmātēm, zobu higiēnistiem, zobārstniecības māsām – par sertifikācijas, resertifikācijas un sertifikāta anulēšanas un tā darbības apturēšanas kārtības gadījumiem.

II. Nolikumā izmantotie termini

4. **Ārstniecības personas sertifikācija** – ārstniecības personas sertifikāta (turpmāk – sertifikāts) piešķiršana pēc sertifikācijas eksāmena sekmīgas nokārtošanas, novērtējot un apliecinot ārstniecības personas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas pamatspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes lietošanā, ja attiecīgās ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes lietošana neizriet no ārstniecības personas kompetences jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – sertifikācija), kā arī sertifikāta piešķiršana šajos noteikumos noteiktajā kārtībā bez sertifikācijas eksāmena kārtošanas (turpmāk – resertifikācija).
5. **Tālākizglītības punkts** – ārstniecības personas profesionālās un zinātniskās darbības un tālākizglītības pasākumu uzskaites kvantitatīvā mērvienība.
6. **Pamatspecialitāte**— medicīnas joma, kurā persona ir apguvusi specializācijas programmu.
7. **Papildspecialitāte** — pamatspecialitātes šaurāka joma, kas kopīga divām vai vairākām pamatspecialitātēm. Ārstniecības persona ir tiesīga kārtot sertifikācijas eksāmenu apakšspecialitātē vai papildspecialitātē tikai pēc ārstniecības personas sertifikāta pamatspecialitātē saņemšanas.
8. **Sertificējamā ārstniecības persona** — ārstniecības persona, kas ir iesniegusi rakstisku iesniegumu sertifikācijas eksāmena kārtošanai, lai saņemtu ārstniecības personas sertifikātu vai ārstniecisko un diagnostisko metožu sertifikātu.
9. **Ārstniecisko un diagnostisko metožu sertifikāts** — izsniegts dokuments, kas apliecina ārstniecības personas iemaņas attiecīgās specialitātes ietvaros pielietot noteiktu ārstniecības vai diagnostikas metodi. Minētais sertifikāts bez ārstniecības personas sertifikāta pamatspecialitātē nedod tiesības praktizēt.
10. **Resertifikācija** — atkārtota ārstniecības personas sertifikāta izsniegšana bez sertifikācijas eksāmena kārtošanas.
11. **Resertificējamā ārstniecības persona** — sertificētā ārstniecības persona, kurai beidzies ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņš un kura ir pieteikusies atkārtotai ārstniecības personas sertifikāta saņemšanai.
12. **Sertifikācijas eksāmens** ir divu daļu kopa – teorētiskā un praktiskā.

III. Biedrības Uzdevumi

13. Izveidot sertifikācijas padomi.
14. Nodrošināt ar informāciju par sertifikācijas un resertifikācijas saistīto pakalpojumu pieejamību visām Biedrības struktūrvienībām sertificējamām un resertificējamām personām saskaņā ar Noteikumiem Nr. 943.
15. Informēt sertificējamo personu par sertifikācijas prasībām, eksāmena programmu, ieteicamās literatūras sarakstu, vērtēšanas sistēmu, sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu.
16. Paziņot sertificējamajai personai par sertifikācijas eksāmena norises laiku un vietu, kā to nosaka Paziņošanas likums.
17. Organizēt sertifikātu izgatavošanu, uzskaiti un izsniegšanu.
18. Izsniegt attiecīgā sertifikāta dublikātu¹, ja sertifikāts ir bojāts, iznīcināts, nozaudēts, nolaupīts vai ja ir mainījies sertificētās ārstniecības personas vārds (vārdi) vai uzvārds (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai personas kods.
19. Veidot un aktualizēt sertificēto personu reģistru un iesniegt informāciju par sertificētajām personām Veselības inspekcijai.
20. Nnodrošināt Sertifikācijas komisijas ar sertifikāciju un resertifikāciju saistītās lietvedības materiāliem un dokumentācijas uzglabāšanu.
21. Nosūtīt attiecīgajai personai motivētu Sertifikācijas komisijas priekšlikumu par atteikumu piešķirt sertifikātu vai atkārtoti piešķirt sertifikātu ne vēlāk kā divpadsmit darba dienu dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas.

IV. Darba organizācija

22. Sertifikācijas padome ir Biedrības izveidota struktūrvienība (7–17 locekļi), kas kā koleģiāla institūcija:
 - 22.1. apstiprina sertifikāciju komisijas sastāvu un nepieciešamības gadījumā atsauc;
 - 22.2. izvērtē un apstiprina sertifikācijas eksāmenu programmu saturu;
 - 22.3. izvērtē un apstiprina ārstniecības personu profesionālās darbības pārskatu vērtēšanas kritērijus;
 - 22.4. pamatojoties uz sertifikācijas komisijas priekšlikumu par atteikumu piešķirt sertifikātu sakarā ar to, ka sertificējamā ārstniecības persona netiek pielaista pie sertifikācijas eksāmena kārtošanas, pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu vai atļauj sertificējamai ārstniecības personai kārtot sertifikācijas eksāmenu;
 - 22.5. pamatojoties uz sertifikācijas komisijas priekšlikumu, pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sertifikātu, kā arī par resertifikāciju vai par atteikumu veikt resertifikāciju;
 - 22.6. pieņem lēmumu par izsniegto sertifikātu anulēšanu vai darbības apturēšanu;
 - 22.7. koordinē, kontrolē un uzrauga sertifikācijas komisiju darbu;
 - 22.8. rakstiski sniedz sertifikācijas komisijas pamatotu atbildi par apstrīdētu (mainītu) Sertifikācijas komisijas lēmumu;
 - 22.9. izskata iesniegumu par profesionālās kvalifikācijas neformālā tālākizglītības pasākuma apstiprināšanu un pieņem lēmumu par tā apstiprināšanu vai atteikumu apstiprināt profesionālās kvalifikācijas neformālo tālākizglītības pasākumu;
 - 22.10. apstiprina un nosaka profesionālas kvalifikācijas neformālā tālākizglītības pasākumā iegūstāmo punktu skaitu.

¹ Ministru kabineta 2013.gada 27.augusta noteikumi Nr.672 "Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu profesionālo zināšanu pārbaudes un sertifikācijas maksas pakalpojumu cenrādis"

23. Sertifikācijas padomi veido pamatspecialitāšu, papildspecialitāšu un ārstniecisko un diagnostisko metožu, māsu, vecmāšu, zobu higiēnistu un zobārstniecības māsas deleģētie sertifikācijas komisijas pārstāvji, un, to apstiprina Biedrības valde.
24. Sertifikācijas padomes darbu vada sertifikācijas padomes priekšsēdētājs, kuram ir divi vietnieki. Sertifikācijas padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā sertifikācijas padomes darbu vada sertifikācijas padomes priekšsēdētāja pilnvarots vietnieks. Sertifikācijas padomes priekšsēdētāju un viņa vietniekus no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl sertifikācijas padome.
25. Lēmumus sertifikācijas padome pieņem ar vienkāršu klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir sertifikācijas padomes priekšsēdētāja vai viņa vietnieka (priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss. Sertifikācijas padome ir tiesīga pieņemt lēmumu bez sēdes sasaukšanas, ja visi sertifikācijas padomes locekļi rakstiski nobalso par lēmuma pieņemšanu.
26. Sertifikācijas komisijas sastāvu (tajā skaitā sertifikācijas komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku un sertifikācijas komisijas sekretāru) apstiprina sertifikācijas padome uz četriem gadiem. Sertifikācijas padome ir tiesīga no sava vidus iecelt pārstāvi dalībai sertifikācijas komisijā ar padomdevēja tiesībām.
27. Sertifikācijas padome var pagarināt 23. punktā noteikto sertifikācijas komisijas darbības termiņu līdz jaunas sertifikācijas komisijas apstiprināšanai, bet ne ilgāk kā uz gadu.
28. Sertifikācijas padome var veikt pārrunas ar sertificējamām un resertificējamām personām strīdu gadījumā.
33. Sertifikācijas komisija sastāv ne mazāk kā no 5 pārstāvjiem, kurus ievēl Biedrības biedri un citu asociāciju/apvienību biedru sapulce, ievēlot vienu sertifikācijas eksāmenu komisiju katrā pamatspecialitātē, papildspecialitātē un ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu uz 4 (četriem) gadiem ar tiesībām tikt atkārtoti ievēlētam. Kandidātam ir jābūt spēkā esošs sertifikāts pamatspecialitātē, papildspecialitātē un ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē un viņam vismaz vienu reizi ir jābūt resertificētam attiecīgajā pamatspecialitātē. Ievēlētie kandidāti no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl sertifikācijas komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku un sertifikācijas komisijas sekretāru.
29. Sertifikācijas komisija ir Biedrības struktūrvienība, un citu profesiju pārstāvošās biedrības - zobu higiēnistu, zobārstniecības māsu un vecmāšu, - kas ir kā koleģiāla institūcija.
29. Sertifikācijas komisija:
- 29.1. sniedz sertifikācijas padomei priekšlikumu par ārstniecības personas resertifikāciju vai par atteikumu resertificēt ārstniecības personu;
 - 29.2. izstrādā sertifikācijas eksāmena programmas saturu un iesniedz Sertifikācijas padomei;
 - 29.3. izstrādā ārstniecības personu profesionālās darbības pārskatu vērtēšanas kritērijus;
 - 29.4. pieņem un izvērtē Noteikumu Nr. 943 27., 47. un 66.punktā minētos dokumentus;
 - 29.5. sniedz sertifikācijas padomei priekšlikumu par ārstniecības personas iespēju kārtot sertifikācijas eksāmenu, un priekšlikumu ar skaidrojumu par atteikumu piešķirt sertifikātu sakarā ar to, ka sertificējamā ārstniecības persona netiek pielaista pie sertifikācijas eksāmena kārtošanas;
 - 29.6. sertifikācijas komisija informē sertificējamās personas par sertifikācijas prasībām un sertifikācijas eksāmena programmas saturu un pēc pieprasījuma ārstniecības personām par resertifikācijas prasībām;
 - 29.7. nosaka sertifikācijas eksāmena un resertifikācijas veikšanas laiku un vietu, kā arī informē ārstniecības personu par sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu un sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu.
 - 29.8. organizē, tehniski nodrošina sertifikācijas eksāmenu un resertifikāciju un nepieciešamo dokumentu apriti;
 - 29.9. eksaminē ārstniecības personu;
 - 29.10. sniedz sertifikācijas padomei priekšlikumu par sertifikāta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sertifikātu vai tā darbības apturēšanu.
30. Sertifikācijas komisijas darbu vada sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks (priekšsēdētāja prombūtnes laikā).
32. Sertifikācijas komisijas sēžu norisi protokolē un ārstniecības personu informēšanu nodrošina sertifikācijas komisijas sekretārs. Sertifikācijas komisijas sekretārs nodrošina sertifikācijas eksāmenu dokumentu un resertifikācijas dokumentu apriti, glabāšanu un noformēšanu normatīvajos aktos par

dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā, kā arī dokumentu iesniegšanu sertifikācijas padomei.

34. Sertifikācijas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vairāk nekā puse tās locekļu, tajā skaitā Sertifikācijas eksāmena komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

35. Sertifikācijas komisija katru gadu līdz 31.oktobrim iesniedz sertifikācijas padomei sertifikācijas komisijas plānoto sēžu grafiku nākamajam gadam, norādot sēžu norises vietu un laiku. Sertifikācijas komisija par jebkurām plānotām izmaiņām iesniegtajā sertifikācijas komisijas sēžu grafikā informē sertifikācijas padomi ne vēlāk kā divus mēnešus iepriekš, bet par neplānotām izmaiņām – nekavējoties, lai publicētu Biedrības tīmekļa vietnē.

36. Sertifikācijas komisijas izstrādātais sertifikācijas eksāmena programmas saturs ir spēkā piecus gadus pēc tā apstiprināšanas sertifikācijas padomē. Sertifikācijas komisija ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms sertifikācijas eksāmena programmas satura derīguma termiņa beigām iesniedz sertifikācijas padomei apstiprināšanai sertifikācijas eksāmena programmas saturu kopā ar izmaiņu veikšanas vai neveikšanas pamatojumu.

37. Sertifikācijas komisija sagatavo un iesniedz sertifikācijas padomei pareizo atbilžu pamatojumu gan teorētiskajai, gan praktiskajai sertifikācijas eksāmena daļai.

38. Sertifikācijas komisijas sēdes par priekšlikumu anulēt vai apturēt sertifikāta darbību sasauc pēc vajadzības.

39. Sertifikācijas komisiju vada Sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs, kura pienākumi:

39.1. organizēt sertifikācijas programmas un teorētisko sertifikācijas eksāmena jautājumu izstrādi, kas atbilst specialitātes nolikuma prasībām;

39.2. apstiprināt un iesniegt izstrādāto sertifikācijas eksāmena programmu sertifikācijas padomē;

39.3. nodrošināt informācijas sniegšanu sertificējamām ārstniecības personām par sertifikācijas un resertifikācijas prasībām, un sertifikācijas eksāmena programmām;

39.4. plānot, organizēt un noteikt sertifikācijas eksāmena laiku un vietu, kā arī noteikt un informēt sertificējamo ārstniecības personu par sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu, sertifikācijas eksāmenu programmām, jautājumiem un sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu;

39.5. izvērtēt ārstniecības personu iepriekšējās profesionālās darbības pārskatus pamatojoties uz Latvijas Republikas pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

39.6. sniegt pamatotu sertifikācijas atteikumu sertificējamām ārstniecības personām, ja iesniegtie dokumenti, kā arī viņu profesionālās darbības pārskati un profesionālās kvalifikācijas formālās un neformālās tālākizglītības neatbilst specialitātes prasībām;

39.7. vadīt ārstniecības personu sertifikācijas eksāmena procesu un resertifikāciju;

39.8. pieņemt teorētiskos vai/un praktiskos sertifikācijas eksāmenus;

39.9. nodrošināt lēmumu pieņemšanu par sertifikāta piešķiršanu;

39.10. pārraudzīt sertifikācijas sekretāra un sertifikācijas komisijas locekļu darbu;

39.11. sertifikācijas komisijas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā Sertifikācijas komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai viņa nozīmētais komisijas loceklis;

39.12. veikt sertifikācijas eksāmena programmas satura izstrādi saskaņā ar Noteikumiem Nr. 943.

40. Sertifikācijas komisijas sekretāra pienākumi:

40.1. piedalīties specialitātes nolikuma prasībām atbilstošas sertifikācijas programmas un teorētisko sertifikācijas eksāmena jautājumu izstrādē;

40.2. informēt sertificējamās ārstniecības personas par sertifikācijas prasībām un sertifikācijas eksāmena programmām;

40.3. informēt par sertifikācijas eksāmena laiku un vietu, kā arī informēt sertificējamo ārstniecības personu par sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu, sertifikācijas eksāmenu programmām, jautājumiem un sertifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvu;

40.4. izvērtēt ārstniecības personu iepriekšējās profesionālās darbības pārskatus pamatojoties uz Latvijas Republikas pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

40.4. nodrošināt pareizu dokumentu noformēšanu un procesā esošo dokumentu uzglabāšanu ;

40.5. veikt ārstniecības personu sertifikācijas un resertifikācijas procesa organizēšanu, realizāciju un dokumentu sagatavošanu;

40.6. pieņemt teorētiskos vai/un praktiskos sertifikācijas eksāmenus;

- 40.7. piedalīties ārstniecības personu resertifikācijas procesā;
- 40.8. protokolēt sertifikācijas komisijas sēžu norisi;
- 40.9. piecu darba dienu laikā pēc sertifikācijas vai resertifikācijas procesa nodod sertifikācijas dokumentus sertifikācijas padomei;
- 40.10. Sertifikācijas komisijas sekretāra prombūtnes gadījumā darbu nodrošina Sertifikācijas priekšsēdētāja nozīmētais komisijas loceklis;
- 40.11. veikt sertifikācijas programmas satura izstrādi saskaņā ar Noteikumiem Nr. 943.

41. Sertifikācijas komisija locekļu pienākumi:

- 41.1. piedalīties sertifikācijas un resertifikācijas procesu īstenošanā;
- 41.2. veikt sertifikācijas programmas satura izstrādi saskaņā ar Noteikumiem Nr. 943;
- 41.3. izstrādāt ārstniecības personu profesionālās darbības pārskatu vērtēšanas kritērijus;
- 41.4. izstrādāt sertifikācijas eksāmena teorētiskās daļas jautājumus sadarbībā ar pārējiem sertifikācijas komisijas locekļiem;
- 41.5. izstrādāt sertifikācijas eksāmena praktiskās daļas uzdevumus un noteikt vērtēšanas kritērijus sadarbībā ar pārējiem sertifikācijas komisijas locekļiem;
- 41.6. plānot savu darbu un par darba rezultātiem informēt sertifikācijas komisijas priekšsēdētāju noteiktajā kārtībā;
- 41.7. kārtot dokumentāciju atbilstoši sertifikācijas institūcijas noteiktajām prasībām;
- 41.8. nepieciešamības gadījumā informēt sertificējamās ārstniecības personas par sertifikācijas eksāmena laiku un vietu;
- 41.9. izvērtēt ārstniecības personu iepriekšējās profesionālās darbības pārskatus pamatojoties uz Latvijas Republikas pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;
- 41.10. pieņemt sertifikācijas eksāmenu.

V Sertifikācijas kārtība

- 42. Sertifikāciju veic izveidota Sertifikācijas komisija, kura apstiprināta Sertifikācijas padomē.
- 43. Ārstniecības persona, kura vēlas iegūt sertifikātu iesniedz Sertifikācijas komisijai sekojošus dokumentus:
 - 43.1. sertifikācijas lapu, kurā aizpildīta I un II daļa;
 - 43.2. profesionālās darbības pārskatu attiecīgajā pamatspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē vai profesijā, kurā atspoguļots veiktā darba apjoms, intensitāte un kvalitāte apmācības periodā un kuru apstiprinājis darba devējs vai ārstniecības persona, kuras vadībā vai uzraudzībā strādājusi sertificējamā ārstniecības persona; (zodu higiēnistiem tūmekļa vietnē jāpieliek viņu profesionālās darbības pārskats)
 - 43.3. izglītības dokumenta kopiju par iegūto medicīnisko izglītību;
 - 43.4. izglītības dokumenta kopiju par iegūto pamatspecialitāti, vai papildspecialitāti;
 - 43.5. izglītības iestādes izsniegtu izziņu par izglītības programmas apguvi, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz izglītību, kāda nepieciešama konkrētās pamatspecialitātes, vai papildspecialitātes iegūšanai (ja sertifikācijas eksāmenu izglītības iestādes un sertifikācijas komisijas sadarbības ietvaros sertificējamai ārstniecības personai ir iespējams kārtot vienlaikus ar izglītības programmas beigu pārbaudījumu attiecīgajā pamatspecialitātē, (papildspecialitātē);
 - 43.6. dokumenta kopiju, kas apliecina valsts valodas prasmi (ja to nosaka Valsts valodas likuma prasības);
 - 43.7. izglītības dokumenta kopiju par tālākizglītības programmas apguvi attiecīgajā ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē (ja sertificējamā ārstniecības persona vēlas kārtot sertifikācijas eksāmenu ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē);
 - 43.8. maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju par sertifikācijas procesa apmaksu normatīvajos aktos par ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu profesionālo zināšanu pārbaudes, sertifikāta noformēšanas, reģistrēšanas un tā dublikāta izgatavošanas maksas pakalpojumu cenrādi noteiktajā apmērā;
 - 43.9. dokumentu, kas apliecina vārda, uzvārda vai personas koda maiņu.

44. Iesniedzot šo noteikumu 43. punktā minēto dokumentu kopijas, sertificējamā ārstniecības persona uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

45. Ja šo noteikumu 43. punktā minētie dokumenti nav valsts valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā.

46. Persona, kas vēlas kārtot sertifikācijas eksāmenu, Biedrības sertifikācijas eksāmenu komisijai iesniedz dokumentus trīs mēnešus pirms sertifikācijas eksāmena.

47. Pēc dokumenta saņemšanas Sertifikācijas komisija ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms sertifikācijas eksāmena dienas nosūta sertificējamai personai testa jautājumus ar atbilžu variantiem un praktiskās daļas vērtēšanas kritērijiem, kā arī paziņo sertifikācijas eksāmena norises vietu un laiku.

46. Sertifikācijas maksājumi tiek veikti secīgi:

46.1. apliecināšana maksājuma dokumenta kopiju par daļēju sertifikācijas procesa apmaksu - profesionālās darbības pārskata izvērtēšana;

46.2. apliecināšana maksājuma dokumenta kopiju par daļēju sertifikācijas procesa apmaksu - par teorētisko un praktisko eksāmenu;

46.3. apliecināšana maksājuma dokumenta kopiju par daļēju sertifikācijas procesa apmaksu - sertifikāta izsniegšana.

47. Ja ārstniecības persona ir veikusi pilnu maksājumu summu, un, ja kāds no pakalpojumiem ne tiek izpildīts, Biedrība veic naudas atgriešanu, pamatojoties uz ārstniecības personas rakstisku iesniegumu.

48. Sertifikācijas eksāmens notiek valsts valodā divās daļās saskaņā ar sertifikācijas eksāmena programmā ietvertajām tēmām:

48.1. pirmā daļa – teorētisko zināšanu pārbaude atbilstoši sertifikācijas eksāmena programmai;

48.2. otrā daļa – praktisko iemaņu pārbaude.

49. Teorētisko zināšanu pārbaude ietver:

49.1. rakstiskā testveida eksāmena jautājumi, pamatspecialitātē ir 100 un papildspecialitātē 50 ar vienu pareizo atbildi;

49.2. pretendentam testveida rakstiskais eksāmens tiek atzīts par nokārtotu, ja vismaz 75% atbilžu ir pareizas;

49.3. iesniedzot pretendentam jautājumus, viņam norāda laiku, kāds atvēlēts atbilžu gatavošanai. Šis laiks nevar būt ilgāks par 120 minūtēm.

50. **Māsām** praktisko iemaņu pārbaudē iesniedzot pretendentam situācijas uzdevumu, norāda laiku, kāds atvēlēts atbilžu gatavošanai un iesniegšanai:

50.1. 10 (desmit) situācijas uzdevumus vai praktisko manipulāciju procedūru izpildi, papildspecialitātēm 5 situācijas uzdevumus, un sertificējamā persona aizklāti izvēlās no tiem vienu. Šis laiks nevar būt ilgāks par 45 minūtēm;

50.2. situācijas analīzē pēc šādiem kritērijiem, ja nav noteikts savādāk:

50.2.1. esošās aprūpes problēmas prioritārā secībā (pēc svarīguma) sasaistot ar cēloni;

50.2.2. veicamās aprūpes darbības esošajām aprūpes problēmām;

50.2.3. potenciālo aprūpes problēmu noteikšana;

50.2.4. veicamās aprūpes darbības potenciālām aprūpes problēmām;

50.2.5. pacienta un ģimenes izglītošanas plāns;

50.3. par katru pareizi atbildētu punktu precīzi formulētu, izpildāmu, pamatotu, pretendents iegūst 3 punktus; 2 punktus - daļēji precīzi formulēta izpildāma un pamatota; 1 punktu - gandrīz daļēji precīzi formulētas, izpildāmas un pamatotas; nav sniegta atbilde -0;

50.4. sertifikācijas eksāmena praktiskajā daļā maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 15; minimālais iegūstamo punktu skaits, lai praktiskā daļa tiktu ieskaitīta ir 11 punkti (75%).

51. **Zobu higiēnistiem** praktisko iemaņu pārbaude tiek veikta vadoties pēc sertifikācijas eksāmena vērtēšanas kritērijiem zobu higiēnista specialitātē, kura ietver:

51.1. anamnēzes ievākšana un indeksu noteikšana;

51.2. periodonta izmeklēšana;

51.3. kariesa un citu cieto audu patoloģiju novērtēšana;

51.4. rekomendācijas mutes veselības uzlabošanā;

51.5. situācijas uzdevuma analīze;

51.6. sertifikācijas eksāmena praktiskā daļa notiek klīniskā vidē izmeklējot reālu pacientu. Laiks praktiskās daļas veikšanai ir 60 min. pacienta iztaujāšana un izmeklēšana;

51.7. anamnēzes maksimālais punktu skaits ir 15, periodonta izmeklēšana ir 15, kariess un cieto audu novērtēšana ir 8, rekomedācijas mutes dobuma uzlabošanai 9 un situācijas uzdevuma analīze ir 3. Praktiskās daļas kopējais iegūstamais maksimālais punktu skaits ir 50 un praktiskā daļa tiek ieskaitīta, ja ir iegūti 75% (ne mazāk par 35 punktiem).

52. Zobārstniecības māsām praktisko iemaņu pārbaudē:

52.1. piedāvā 10 situācijas uzdevumus;

52.2. klīniskās kartes aizpildīšana;

52.3. KPE (kariesso, plombēto un ekstrahēto zobu indekss) indeksa noteikšana;

52.4. par katru pareizi atbildētu punktu precīzi formulētu, izpildītu pretendents iegūst 1 punktu; 0,5 punktus - daļēji precīzi formulēts, daļēji izpildīts, nav sniegta atbilde -0 . maksimālais punktu skaits – 32 punkti, minimālais punktu skaits, kuri tiek ieskaitīti –24 punkti (75%);

52.5. praktisko iemaņu pārbaudes ilgums 45 min.

53. Vecmātēm praktisko iemaņu pārbaudē ietver:

53.1. situācijas uzdevums – sertificējamā ārstniecības persona saņem vienu no desmit aizklātiem situācijas uzdevumiem un izvēlas vienu ar piedāvātām atbildēm, pamatojot to;

53.2. praktiska kardiogrammas (KTG) izvērtēšana – sertificējamā ārstniecības persona patstāvīgi izvērtē vienu, aizklāti izvēlētu, KTG piemēru un atbild uz diviem teorētiskiem testa jautājumiem, izvēloties vienu no piedāvātajām atbildēm un pamato to;

53.3. sertifikācijas eksāmena praktiskajā daļā maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 8; minimālais iegūstamo punktu skaits, lai praktiskā daļa tiktu ieskaitīta ir 6 punkti (75%);

53.4. par katru pareizi atbildētu un pamatotu atbildi pretendents iegūst 2 punktus; par pareizu un ne pamatotu atbildi – 1 punktu, par nepareizu atbildi - 0 punktu;

53.5. sertifikācijas eksāmena praktiskās daļas izpildes laiks ir 45 minūtes, skaitot no praktisko uzdevumu saņemšanas brīža.

VI. Resertifikācijas kārtība

54. Ārstniecības persona, kas vēlas veikt resertifikāciju (turpmāk – resertificējamā ārstniecības persona), ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms sertifikāta derīguma termiņa beigām iesniedz sertifikācijas institūcijā vai sertifikācijas komisijā iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus:

54.1. resertifikācijas lapu (3.pielikums vai 4.pielikums), kurā aizpildīta I un II daļa;

54.2. ārstniecības iestādes vadītāja vai iestādes vadītāja deleģētas personas apstiprinātu profesionālās darbības pārskatu attiecīgajā pamatspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē, kurā atspoguļots sertifikāta derīguma termiņa laikā veiktā darba apjoms, intensitāte un kvalitāte (informāciju sniedz par visām ārstniecības iestādēm, kurās sertifikāta derīguma termiņa laikā resertificējamā ārstniecības persona strādā vai ir strādājusi);

54.3. maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju par resertifikācijas procesa apmaksu normatīvajos aktos par ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu profesionālo zināšanu pārbaudes, sertifikāta noformēšanas, reģistrēšanas un tā dublikāta izgatavošanas maksas pakalpojumu cenrādi noteiktajā apmērā;

54.4. norādot informāciju par tālākizglītības pasākumiem un profesionālo un zinātnisko darbību ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņa laikā – 150 tālākizglītības punktus (TIP), no kuriem vismaz 90 ir iegūti par profesionālās kvalifikācijas formālās un neformālās tālākizglītības pasākumiem un/vai par profesionālo un zinātnisko darbību tālākizglītības jomā, kas attiecināmi uz resertificējamās ārstniecības personas profesionālo darbību attiecīgajā pamatspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē pārskata perioda laikā, tai skaitā, vismaz 24 TIP neatliekamajā medicīniskajā palīdzībā (ārstniecības

persona, kura strādā ārzemēs, iesniedz apstiprinošu dokumenta oriģinālu ar notāra apstiprinātu tulkojumu).

55. Ārstniecības persona resertifikācijas dokumentos norāda papildu informāciju šādiem tālākizglītības pasākumiem:

55.1. zobu higiēnistu specialitātē resertificējamai ārstniecības personai profesionālās kvalifikācijas formālās un neformālās tālākizglītības pasākumu un/vai par profesionālo un zinātnisko darbību tālākizglītības jomas, ietvaros, jābūt:

55.1.1. 12 TIP periodontoloģijā pārskata perioda laikā;

55.1.2. 6 TIP darba drošībā un infekcijas kontrolē pārskata perioda laikā;

55.2. vecmātes specialitātē resertificējamai ārstniecības personai profesionālās kvalifikācijas formālās un neformālās tālākizglītības pasākumu un/vai par profesionālo un zinātnisko darbību tālākizglītības jomas, ietvaros, jābūt:

55.2.1. augļa stāvokļa elektroniskā novērošana un izvērtēšana, vismaz 10 TIP pārskata perioda laikā;

55.2.2. jaundzimušo primārā reanimācija, vismaz 16 TIP pārskata perioda laikā, ja vecmāte profesionālo darbību veic stacionārā dzemdību palīdzības ārstniecības iestādē un/vai nodrošina dzemdību palīdzību plānotās ārpusstacionāra dzemdībās;

55.2.3. transfuzioloģijas pamati, vismaz 10 TIP pārskata perioda laikā, ja vecmāte profesionālo darbību veic stacionārā ārstniecības iestādē.

56. Atskaites periodā tālākizglītības programmā apgūto vienu un to pašu tēmu tālākizglītības pasākumos ieskaita vienu reizi.

57. Pēc resertifikācijas, kas notikusi pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem vai nepieciešamības gadījumā, pēc sertifikācijas eksāmena veiksmīgas nokārtošanas, resertificējamā persona saņem sertifikātu, kas derīgs 5 gadus.

58. Sertifikāta darbības laikā ārstniecības personai ne mazāk kā trīs gadus jānostrādā specialitātē.

59. Profesionālās tālākizglītības punkti tiek atzīti tikai par tādām profesionālās kvalifikācijas pasākumu tēmām, kurus atbilstoši nolikumam apstiprinājusi sertifikācijas padome vai kuriem apstiprinājums nav nepieciešams.

60. Resertifikācijas procesa apmaksu tiek veikta secīgi:

61.1. 46.1. apliecināšana maksājuma dokumenta kopiju par daļēju resertifikācijas procesa apmaksu - profesionālās darbības pārskata izvērtēšana;

46.2. apliecināšana maksājuma dokumenta kopiju par daļēju resertifikācijas procesa apmaksu - par resertifikāciju;

46.3. apliecināšana maksājuma dokumenta kopiju par daļēju resertifikācijas procesa apmaksu - sertifikāta izsniegšana.

61. Ja ārstniecības persona ir veikusi pilnu maksājumu summu, un, ja kāds no pakalpojumiem ne tiek izpildīts, Biedrība veic naudas atgriešanu, pamatojoties uz ārstniecības personas rakstisku iesniegumu.

VII. Sertifikāta anulēšana un tās darbības apturēšana

61. Ārstniecības personas sertifikātu anulē sertifikācijas padome, pamatojoties uz Noteikumiem 943.

VIII. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

62. Sertifikācijas padomes lēmumu par sertifikāta piešķiršanu, par atteikumu piešķirt sertifikātu, par ārstniecības personas resertifikāciju vai par atteikumu veikt resertifikāciju, par izsniegtā sertifikāta darbības apturēšanu vai tā anulēšanu, kā arī sertifikācijas padomes lēmumu par profesionālās kvalifikācijas neformālā tālākizglītības pasākuma apstiprinājumu vai par atteikumu apstiprināt profesionālās kvalifikācijas neformālo tālākizglītības pasākumu var apstrīdēt Veselības ministrijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

63. Veselības ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

64. Nolikuma pielikumi var tikt papildināti vai atsevišķi mainīti, nemainot Nolikumu vai mainoties to reglamentējošiem Latvijas Republikas pastāvošajiem normatīviem aktiem.

Pielikums Nr. 1

Pielikums

Ministru kabineta

2013.gada 27.augusta noteikumiem Nr.672

Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu profesionālo zināšanu pārbaudes un sertifikācijas maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
1.	Profesionālās darbības pārskata izvērtēšana	aptaujas anketa	14,23	0,00	14,23
2.	Sertifikācijas eksāmena praktiskās daļas kārtošana	sertifikācijas eksāmens	14,23	0,00	14,23
3.	Sertifikācijas eksāmena teorētiskās daļas kārtošana	sertifikācijas eksāmens	21,34	0,00	21,34
4.	Resertifikācija	resertifikācijas lapa	24,19	0,00	24,19
5.	Sertifikāta vai tā dublikāta noformēšana, reģistrēšana un izsniegšana	sertifikāts/ dublikāts	9,96	0,00	9,96

Piezīme. * Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3.panta astoto daļu.

Samaksu par sertifikācijas pakalpojumiem sertificējamai vai resertificējamai personai jāpārskaita uz Latvijas Masu asociācijas norēķinu kontu:

Latvijas Māsu asociācija

Reģ.nr. 40008003946

SEB banka, Rīdzenes filiāle

Konts: LV46UNLA0002110700674

Maksājuma mērķis: Sertificējamās/resertificējamās personas vārds, uzvārds, par sertifikāciju/resertifikāciju (norādīt specialitāti).

Sertificējamā zobu higiēnista profesionālās darbības pārskats.

Vārds, uzvārds :

Personas kods:

Specialitāte:

Apmācības periods (no dd.mm.gggg. līdz dd.mm.gggg.):

Darbavieta:

Amats:

Darba apjoma, intensitātes un kvalitātes apraksts (aizpilda sertificējamā persona)

Vajadzīgo atzīmēt.

Manipulācijas nosaukums	Veicu patstāvīgi	Veicu uzraudzībā	Neveicu
1. Pacienta klīniski- diagnostiska mutes dobuma izmeklēšana saistībā ar vispārējo veselības stāvokli un pacienta labsajūtu;			
2. Mutes dobuma veselības stāvokļa noteikšana (kariesa intensitāte, ap zobiem esošo mīksto audu, periodonta un gļotādu stāvoklis, sakodiens, sejas simetrija);			
3. Mutes dobuma higiēnas stāvokļa izvērtēšana izmantojot dažādus indeksus (KPE, CPITN, HI, u.c.);			
4. Diagnostiskās krāsvielas pielietošana zobu aplikuma noteikšanai un pacienta informēšana par mutes dobuma higiēnas stāvokli;			
5. Zobu kroņa daļas pulēšanas veikšana, ieskaitot arī plombu pulēšanu, plombu pārkaru noņemšanu;			
6. Virssmaganu mīkstā un cietā zobu aplikuma noņemšana ar īpašiem instrumentiem;			
7. Zemsmaganu mīkstā un cietā zobu aplikuma noņemšana (ne dziļāk par 6 mm) ar īpašiem instrumentiem;			
8. Zobu saknes daļu (ne dziļāk par 6 mm) nogludināšana un medikamentu ievietošana smaganu rievās un kabatās;			
9. Pacienta individuāla apmācība ar pacientam piemērotāko zobu tīrīšanas un diegošanas tehnikām;			
10. Uztura analīze un kariesa riska izvērtēšana;			
11. Lokālo fluorīdu saturošo līdzekļu un zobu jutīguma samazinošo līdzekļu			

pielietošana;			
12.Silantu uzklāšana zobu kožamajās virsmās pēc zobārsta norādījuma;			
13. Specifiskas zobu kopšanas metodes un līdzekļu pielietošana pacientiem ar zobu implantiem un ortodontiskām aparatūrām;			
14.Polimerizācijas lampas izmantošana gaismā cietējošiem zobārstniecības materiāliem un silantiem;			
15. Dažādu iekārtu un aparāturu pielietošana zobārstniecības kabinetā: zobārstniecības iekārta, kompresors, ātrgaitas darba gali (turbīna, leņķa gals, ultraskaņas aparātūra zobakmens noņemšanai, smilšu strūklas aparātūra, sterilizators, autoklāvs);			
16. Infekcijas kontroles pasākumu veikšana zobārstniecības kabinetā;			
17.Sabiedrības izglītošanas veikšana mutes dobuma saslimšanu profilaksē (prese, lekcijas utt.).			

Sertificējamās ārstniecības personas paraksts: _____ Paraksta atšifrējums:

Datums: _____

Apstiprinu augstākminēto profesionālās darbības pārskatu¹:

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums _____

Amats: _____

Darbavietas nosaukums: _____

Skaidrojumi

¹ – apstiprina darba devējs vai ārstniecības persona, kuras vadībā vai uzraudzībā strādājusi sertificējamā ārstniecības persona

Sertifikācijas lapa

I. Sertificējamās ārstniecības personas dati¹

1. Vārds (vārdi) _____
2. Uzvārds _____
3. Personas kods -
4. Deklarētās dzīvesvietas adrese _____
5. Tālruņa numurs (numuri) _____
6. Elektroniskā pasta adrese _____
7. Piekrītu, ka lēmums tiek paziņots ar elektroniskā pasta starpniecību uz manis norādīto elektroniskā pasta adresi
8. Sertifikācija nepieciešama _____

(pamatspecialitātes, apakšspecialitātes, papildspecialitātes vai ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes nosaukums)

9. Informācija par darbavietu (vietām) pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē:

- 9.1. darbavieta _____
(ārstniecības iestādes un struktūrvienības nosaukums)
amats _____
darba attiecības laikposmā no _____ līdz _____
(datums) (datums)
- 9.2. darbavieta _____
(ārstniecības iestādes un struktūrvienības nosaukums)
amats _____
darba attiecības laikposmā no _____ līdz _____
(datums) (datums)

10. Valsts valodas prasme _____
11. Apliecinu, ka (atbilstošo parakstīt vai norādīt²):
 - 11.1. man saskaņā ar tiesas nolēmumu nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar ārstniecību _____
 - 11.2. neesmu citas personas aizgādnībā _____
 - 11.3. man saskaņā ar prokurora priekšrakstu par sodu krimināllietā nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar ārstniecību _____
12. Datums (dd.mm.gggg)
13. Sertificējamās ārstniecības personas paraksts³ _____

II. Informācija par sertificējamo ārstniecības personu⁴

14. Sertificējamās ārstniecības personas kompetences raksturojums attiecīgajā pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē (atzīmēt vajadzīgo un norādīt īsu pamatojumu):

Kompetences jomas	Labi	Apmierinoši	Neapmierinoši
Profesionālās zināšanas, prasmes un pieredze			
Komunikācijas prasmes un sadarbība			
Profesionālās ētikas un deontoloģijas principu ievērošana			
Plānošanas un darba organizācijas prasmes			
Lēmumu pieņemšanas prasmes			

15. Ieteikums _____

16. Informācijas sniedzēja paraksts³ _____

17. Zīmogs³

III. Priekšlikums attiecībā uz sertifikācijas eksāmenu⁵

18. Priekšlikuma sagatavošanas datums (dd.mm.gggg)

19. Priekšlikums (atzīmēt vajadzīgo):

19.1. kārtot sertifikācijas eksāmenu (norādīt sertifikācijas eksāmena datumu (dd.mm.gggg))

19.2. atteikt ārstniecības personas sertifikāta piešķiršanu sakarā ar to, ka sertificējamā ārstniecības persona netiek pielaista pie sertifikācijas eksāmena kārtošanas (norādīt pamatojumu) _____

19.3. uzdot novērst trūkumus (norādīt termiņu (dd.mm.gggg), līdz kuram trūkumi novēršami)

20. Datums, kad informēta sertificējamā ārstniecības persona (dd.mm.gggg)⁶

VI. Lēmums attiecībā uz ārstniecības personas sertifikātu⁹

32. Lēmuma pieņemšanas datums (dd.mm.gggg)

33. Pieņemts lēmums (atzīmēt vajadzīgo un norādīt):

33.1. piešķirt ārstniecības personas sertifikātu _____

(pamatspecialitātes, apakšspecialitātes, papildspecialitātes vai ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes nosaukums)

33.2. atteikt ārstniecības personas sertifikāta piešķiršanu

34. Datums, kad lēmums paziņots sertificējamai ārstniecības personai (dd.mm.gggg)

35. Datums, kad sākas piešķirtā ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņš (dd.mm.gggg)

36. Sertifikācijas padomes sēdes protokola numurs

37. Sertifikācijas padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks
(priekšsēdētāja prombūtnes laikā) _____
(vārds, uzvārds un paraksts)

Piezīmes.

¹ Aizpilda ārstniecības persona.

² Ja dokuments sagatavots papīra formā, ārstniecības persona ar parakstu apliecina katru uz viņu attiecināmo 11.1., 11.2. un 11.3.apakšpunktā norādīto informāciju. Ja dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, ārstniecības persona 11.1., 11.2. un 11.3.apakšpunktā norāda informāciju "Apliecinu", ja attiecīgajā apakšpunktā norādītais viņai atbilst, vai "Neapliecinu", ja neatbilst.

³ Neaizpilda, ja dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

⁴ Aizpilda ārstniecības iestāde, kurā strādā ārstniecības persona, vai ārstniecības persona, kuras vadībā vai uzraudzībā strādā sertificējamā ārstniecības persona. Ja ārstniecības persona strādā vairākās ārstniecības iestādēs (pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē), informācija nepieciešama no visām ārstniecības iestādēm.

⁵ Aizpilda sertifikācijas komisija.

⁶ Aizpilda, ja sertifikācijas komisija atļauj sertificējamai ārstniecības personai kārtot sertifikācijas eksāmenu vai uzdod novērst trūkumus.

⁷ Aizpilda sertifikācijas padome, ja sapemts sertifikācijas komisijas priekšlikums par atteikumu piešķirt ārstniecības personas sertifikātu sakarā ar to, ka sertificējamā ārstniecības persona netiek pieļauta pie sertifikācijas eksāmena kārtošanas.

⁸ Aizpilda, ja sertifikācijas padome pieņemusi lēmumu par atteikumu piešķirt ārstniecības personas sertifikātu.

⁹ Aizpilda sertifikācijas padome.

Veselības ministre I.Circene

Resertifikācijas lapa

I. Resertificējamās ārstniecības personas dati¹

1. Vārds (vārdi) _____

2. Uzvārds _____

3. Personas kods □□□□□□ - □□□□□□

4. Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

5. Tālruņa numurs (numuri) _____

6. Elektroniskā pasta adrese _____

7. Piekrītu, ka lēmums tiek paziņots ar elektroniskā pasta starpniecību uz manis norādīto elektroniskā pasta adresi

8. Informācija par ārstniecības personas sertifikātu (pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē, kurā tiek veikta resertifikācija):

8.1. numurs _____

8.2. derīguma termiņš (dd.mm.gggg) □□.□□.□□□□

8.3. pamatspecialitāte, apakšspecialitāte vai papildspecialitāte, kurā sertifikāts izsniegts

(pamatspecialitātes, apakšspecialitātes vai papildspecialitātes nosaukums)

9. Sertifikācija nepieciešama _____

(pamatspecialitātes, apakšspecialitātes, papildspecialitātes vai ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes nosaukums)

10. Gads, kad pirmo reizi izsniegts ārstniecības personas sertifikāts pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē □□□□

11. Profesionālā darba pieredze pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņa laikā (informāciju sniedz par visām ārstniecības iestādēm, kurās ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņa laikā resertificējamā ārstniecības persona strādā vai ir strādājusi):

11.1. darbavieta _____
(ārstniecības iestādes un struktūrvienības nosaukums)

amats _____

darba attiecības laikposmā no _____ līdz _____
(datums) (datums)

11.2. darbavieta _____
(ārstniecības iestādes un struktūrvienības nosaukums)

amats _____

darba attiecības laikposmā no _____ līdz _____
(datums) (datums)

12. Informācija par profesionālo un zinātnisko darbību un tālākizglītības pasākumiem ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņa laikā²:

12.1. informācija par profesionālās kvalifikācijas formālās un neformālās tālākizglītības pasākumiem

Nr. p.k.	Izziņas numurs	Pasākuma organizators	Pasākuma nosaukums	Pasākuma norises datums(-i)	Stundu/ tālākizglītības punktu skaits
Kopā					

12.2. informācija par profesionālo un zinātnisko darbību tālākizglītības jomā:

Nr. p.k.	Darbības veids	Laikposms	Tālākizglītības punktu skaits
Kopā			

13. Apliecinu, ka (atbilstoši parakstīt vai norādīt³):

13.1. man saskaņā ar tiesas nolēmumu nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar ārstniecību _____

13.2. neesmu citas personas aizgādnībā _____

13.3. man saskaņā ar prokurora priekšrakstu par sodu krimināllietā nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar ārstniecību _____

14. Datums (dd.mm.gggg)

15. Resertificējamās ārstniecības personas paraksts⁴ _____

II. Informācija par sertificējamo ārstniecības personu⁵

16. Sertificējamās ārstniecības personas kompetences raksturojums attiecīgajā pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē (atzīmēt vajadzīgo un norādīt īsu pamatojumu):

Kompetences jomas	Labi	Apmierinoši	Neapmierinoši
Profesionālās zināšanas, prasmes un pieredze			
Komunikācijas prasmes un sadarbība			
Profesionālās ētikas un deontoloģijas principu ievērošana			
Plānošanas un darba organizācijas prasmes			
Lēmumu pieņemšanas prasmes			

17. Ieteikums _____

18. Informācijas sniedzēja paraksts⁴ _____

19. Zīmogs⁴

III. Priekšlikums attiecībā uz resertifikāciju⁶

20. Priekšlikuma sagatavošanas datums (dd.mm.gggg)

21. Priekšlikums (atzīmēt vajadzīgo):

21.1. resertificēt, piešķirot ārstniecības personas sertifikātu _____

(pamatspecialitātes, apakšspecialitātes, papildspecialitātes vai ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes nosaukums)

21.2. atteikt resertifikāciju (norādīt sertifikācijas eksāmena datumu (dd.mm.gggg))

21.3. profesionālās un zinātniskās darbības un tālākizglītības pasākumu tālākizglītības punktu summa pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē

21.4. citu profesionālās un zinātniskās darbības un tālākizglītības pasākumu tālākizglītības punktu summa

21.5. profesionālās darbības pārskata novērtējums (vajadzīgo atzīmēt):

21.5.1. atbilst kritērijiem

21.5.2. neatbilst kritērijiem

22. Sertifikācijas komisijas sēdes protokola numurs

23. Sertifikācijas komisijas sēdes datums (dd.mm.gggg)

24. Sertifikācijas komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks
(priekšsēdētāja prombūtnes laikā) _____
(vārds, uzvārds un paraksts)

25. Sertifikācijas komisijas sekretārs _____
(vārds, uzvārds un paraksts)

26. Sertifikācijas komisijas loceklis _____
(vārds, uzvārds un paraksts)

(vārds, uzvārds un paraksts)

(vārds, uzvārds un paraksts)

(vārds, uzvārds un paraksts)

(vārds, uzvārds un paraksts)

IV. Lēmums attiecībā uz resertifikāciju⁷

27. Lēmuma pieņemšanas datums (dd.mm.gggg)

28. Pieņemts lēmums (atzīmēt vajadzīgo un norādīt):

28.1. resertificēt, piešķirot ārstniecības personas sertifikātu _____

(pamatspecialitātes, apakšspecialitātes, papildspecialitātes vai ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes nosaukums)

28.2. atteikt resertifikāciju

29. Datums, kad lēmums paziņots sertificējamai ārstniecības personai (dd.mm.gggg)

30. Datums, kad sākas piešķirtā ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņš (dd.mm.gggg)

31. Sertifikācijas padomes sēdes protokola numurs

32. Sertifikācijas padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks
(priekšsēdētāja prombūtnes laikā) _____
(vārds, uzvārds un paraksts)

Piezīmes

¹ Aizpilda ārstniecības persona.

² Pievieno informāciju apliecināšanu dokumentu kopijas, kas apliecinātas normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā, vai arī uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

³ Ja dokuments sagatavots papīra formā, ārstniecības persona ar parakstu apliecina katru uz viņu attiecināmo 13.1., 13.2. un 13.3.apakšpunktā norādīto informāciju. Ja dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, ārstniecības persona 13.1., 13.2. un 13.3.apakšpunktā norāda informāciju "Apliecinu", ja attiecīgajā apakšpunktā norādītais viņai atbilst, vai "Neapliecinu", ja neatbilst.

⁴ Neaizpilda, ja dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

⁵ Aizpilda ārstniecības iestāde, kurā strādā ārstniecības persona, vai pati ārstniecības persona, ja tā ir ārstniecības iestādes vadītājs vai īpašnieks. Ja ārstniecības persona strādā vairākās ārstniecības iestādēs (pamatspecialitātē, apakšspecialitātē, papildspecialitātē vai ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē), informācija nepieciešama no visām ārstniecības iestādēm.

⁶ Aizpilda sertifikācijas komisija.

⁷ Aizpilda sertifikācijas padome.

Veselības ministre I.Circene