



RĪGAS SOCIĀLAIS DIENESTS

Baznīcas iela 19/23, Rīga, LV-1010, tālrunis 67105048, fakss 67105053, e pasts: soc@riga.lv

Rīgā

20.01.2020 Nr. RSD-20-807-nd

Uz _____ Nr.

Latvijas Ārstu biedrībai
lab@arstubiedriba.lv

Latvijas Māsu asociācijai biedrībai
birojs@masuasociacija.lv

Latvijas Ģimenes ārstu asociācija
birojs@lga.lv

Par asistenta pakalpojumu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr.942 “Kārtība, kādā piešķir un finansē asistenta pakalpojumu pašvaldībā, augstskolā un koledžā” (turpmāk - Noteikumi) Rīgas Sociālais dienests (turpmāk – RSD) administrē asistenta pakalpojumu Rīgas pilsētas pašvaldībā.

RSD vēlas sīkāk izskaidrot, kas ir asistenta pakalpojums pašvaldībā un kas var būt par apliecinājumu asistenta pakalpojuma sniegšanai apmeklējot ārstniecības personu.

Asistenta pakalpojums pašvaldībā ir atbalsts personai ar smagu vai ļoti smagu invaliditāti *ārpus mājokļa*, t.i., *lai klients ar asistenta palīdzību nokļūtu uz darbu, izglītības iestādi, institūcijām, dienas aprūpes centru, pie ārstniecības personas*.

RSD ar asistenta pakalpojuma saņēmēju un asistenta pakalpojuma sniedzēju slēdz *uzņēmuma līgumu par asistenta pakalpojuma sniegšanu*, kura saistību mērķis ir kāds *noteikts darba rezultāts*, kas RSD tiek noformēts ar Pārskatu par faktiski sniegto pakalpojumu (turpmāk-Pārskats).

Asistents savu pienākumu pildīšanu – klienta pavadīšanu, atzīmē Pārskatā, kam *papildus pievieno apliecinājošos dokumentus, kas ir par pamatu samaksas veikšanai*.

Kā apliecinājošs dokuments par ārstniecības personas apmeklēšanu var būt ārstniecības personas izrakstīts dokuments (piem., recepte, norīkojums pie speciālista, čeks par pakalpojuma saņemšanu u.c.), kurā norādīti klienta rekvizīti. Ārstniecības personas zīmogs ar parakstu, datumu uz Pārskata liekams tikai tādā gadījumā, ja ārstniecības persona vizītes laikā klientam nav izrakstījusi dokumentu vai par vizīti nav izsniedzams samaksas apliecinājošs dokuments.

Saskaņā ar uzņēmuma līgumu par asistenta pakalpojuma sniegšanu *asistents saņem atlīdzību proporcionāli paveiktajam darbam* – sniegtajam asistenta pakalpojumam. Atalgojumu asistentam maksā no valsts budžeta līdzekļiem.

Saskaņā ar Noteikumu 20.punktu, RSD ir pienākums kontrolēt asistenta pakalpojuma līguma saistību izpildi, tāpēc situācijās, kad RSD rodas šaubas par Pārskatā norādīto informāciju un pievienotajiem dokumentiem, RSD lūdz ārstniecības personai vai iestādei sniegt informāciju par klienta apmeklējumu.

Saskaņā ar Noteikumu 24.punktu, RSD katru mēnesi līdz piecpadsmitajam datumam sniedz Labklājības ministrijā pārskatu par finanšu izlietojumu asistenta pakalpojuma nodrošināšanai, tāpēc RSD pieprasot informāciju no ārstniecības personām vai institūcijām lūdz informāciju sniegt paātrinātā kārtībā.

RSD pateicas ārstniecības personām un iestādēm par sadarbību.

Vadītāja p.i.

M. Fiļipova

Mortukāne 67012524