



# Latvijas Māsu asociācija

Reģ. Nr. 40008003946

Juridiskā adrese: Skolas iela 3, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67602464, Fakss: 67218408, E-pasts: [birojs@masuasociacija.lv](mailto:birojs@masuasociacija.lv), mājas lapa:

[www.masuasociacija.lv](http://www.masuasociacija.lv)

---

## APSTIPRINĀTS

Ar Latvijas Māsu asociācijas valdes

2019.gada 16. jūnija sēdes protokolu Nr. 8

## Biedrības „Latvijas Māsu asociācija” revīzijas komisijas

### NOLIKUMS

#### I Vispārīgie noteikumi

1. Biedrība „Latvijas Māsu asociācija” (turpmāk LMa) revīzijas komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums), nosaka LMa revīzijas komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķi, uzdevumus, kompetenci, sastāva veidošanu un darba kārtības noteikšanu.
2. Komisija ir LMa pārstāvības institūcija, kas veic iekšējās revīzijas uzdevumus. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un citiem LMa iekšējiem normatīvajiem aktiem.
3. Komisijas savā darbībā ir neatkarīga, objektīva, nepieļauj kompromisu attiecībā uz veicamās revīzijas kvalitāti, izvērtējot revīzijā gūto informāciju, pamatojas uz faktiem un neietekmējas no citu izteiktā viedokļa.
4. Nolikumu un Nolikuma grozījumus apstiprina LMa valde.

#### II Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

5. Komisijas mērķis ir pārbaudīt LMa finansiālās un saimnieciskās darbības atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LMa valdei un citiem LMa iekšējiem normatīviem aktiem, kā arī valdes sapulces un biedru kopsapulces lēmumiem.
6. Komisijas uzdevumi ir:
  - 6.1. kontrolēt LMa finanšu izlietojumu;
  - 6.2. pārbaudīt LMa darbības atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LMa valdei un citiem LMa iekšējiem normatīviem aktiem, kā arī biedru kopsapulces un valdes lēmumiem;
  - 6.3. sniegt pārskatu par savu darbību LMa valdei pēc komisijas sastādītā darba plāna un LMa biedriem ikgadējā biedru kopsapulcē.
  - 6.4. sagatavot un iesniegt pārskatus pēc LMa valdes sapulces un biedru kopsapulces pieprasījuma.

### **III Komisijas tiesības, pienākumi un darbības garantijas**

#### 7. Komisijas tiesības:

- 7.1. apskatīt un revidēt visu LMa mantu;
  - 7.2. iepazīties ar visiem dokumentiem, kas attiecas uz LMa finansiālo un saimniecisko darbību;
  - 7.3. pieprasīt un saņemt paskaidrojumus no amatpersonām;
  - 7.4. piedalīties biedrības organizētajās sēdēs, kā arī tikt uzklausītiem;
  - 7.5. pieaicināt ekspertus un speciālistus Nolikumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
8. Komisijas locekļiem pēc revīzijas komisijas priekšsēdētāja aicinājuma ir pienākums kā padomdevējiem piedalīties LMa valdes lēmumu izstrādāšanā.
- #### 9. Komisijas darbības garantijas:
- 9.1. Komisijas darbību var regulēt tikai valdes sapulce;
  - 9.2. aizliegts ietekmēt Komisijas locekļus sakarā ar to darbu Komisijas sastāvā;
  - 9.3. aizliegts saukt Komisijas locekļus pie atbildības par rakstveida vai mutvārdos izteiktiem paziņojumiem, kurus viņi snieguši godprātīgi pildot Komisijas locekļu pienākumus;
  - 9.4. Komisijas locekli var saukt pie disciplināratbildības vai atlaist no pienākumu pildīšanas tikai ar LMa biedru kopsapulces piekrišanu.

### **IV Komisijas sastāvs**

10. Revīzijas komisiju 3 (trīs) personu sastāvā ievēl LMa biedru kopsapulce uz četriem gadiem.
11. Komisijas sastāvā nedrīkst būt LMa administratīvā personāla pārstāvji.
12. Komisija ir tiesīga pieaicināt speciālistu, ja kāds no Komisijas locekļiem nevar piedalīties revīzijā. Speciālists nedrīkst būt LMa administratīvā personāla pārstāvis. Speciālists pilda Komisijas locekļa pienākumus, bet nepiedalās Komisijas lēmumu pieņemšanā un neatbild par tiem. Speciālistu var pieaicināt ne vairāk, kā vienas revīzijas veikšanai. Vienā revīzijā var piedalīties ne vairāk kā viens speciālists.
13. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus, ja revīzijas veikšanai nepieciešamas speciālas zināšanas zinātnē, tehnikā, mākslā vai citā nozarē. Ekspertam ir jābūt kompetentam ekspertīzes veikšanas jomā, ko apliecina dokuments par attiecīgas izglītības iegūšanu. Eksperts sniedz Komisijai rakstveida atzinumu un atbild par tā objektivitāti. Eksperts nepiedalās Komisijas lēmumu pieņemšanā un neatbild par tiem. Komisija ir tiesīga vienas ekspertīzes veikšanai pieaicināt vairākus ekspertus.
14. Komisija nav materiāli atbildīga par LMa darbībā pieļautajiem tiesību aktu pārkāpumiem.
15. Komisijas locekļiem un Komisijas pieaicinātiem ekspertiem un speciālistiem ir aizliegts izpaust informāciju, kura iegūta pildot revidenta pienākumus, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
16. Komisijas locekļa pilnvaras izbeidzas pirms 10.punktā noteiktā Komisijas pilnvaru izbeigšanās šādos gadījumos:

16.1. ja izbeidzas darba tiesiskās attiecības starp LMa un Komisijas locekli – vispārējā vai akadēmiskā personāla pārstāvi;

16.2. ja Komisijas loceklis – uzsāk darbību kādā komisijā; (uzsāk darbību kā LMa prezidents vai kā LMa valdes loceklis)

16.3. ja Komisijas loceklis iesniedz LMa biedru kopsapulcei atlūgumu;

16.4. ja Komisijas loceklis ieņem administratīvu amatu;

16.5. ja Komisijas locekli atsaukusi LMa biedru kopsapulce.

17. Nolikuma 16.punktā minētajos gadījumos Satversmes sapulces Mandātu komisija izsniedz mandātu tai personai, kura ieguvusi visvairāk balsu aiz ievēlētas personas, bet ja par šo personu nav nobalsojis vienkāršais Satversmes sapulces locekļu vairākums, vai attiecīgā persona atsakās no Komisijas locekļa amata, tad Satversmes sapulce ievēl citu Komisijas locekli uz atlikušo Komisijas pilnvaru laiku.

## **V Komisijas darba kārtība**

18. Komisija no savu locekļu vidus ievēl tās priekšsēdētāju.

19. Komisija savus lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas lēmums ir spēkā, ja to ir parakstījuši vismaz divi Komisijas locekļi.

20. Ja kāds Komisijas loceklis nepiekrīt lēmumam, iebildumus noformē rakstiski un pievieno lēmumam. Komisijas loceklis, kura rakstveida iebildumi ir pievienoti lēmumam, nav atbildīgs par pieņemto lēmumu.

21. Komisijas veiktas revīzijas ir ikgadējās (plānotās) un ārkārtas (neplānotās).

22. Pirms katras revīzijas veikšanas Komisija sagatavo revīzijas darba plānu.

23. Kārtējās revīzijas veikšanu Komisija uzsāk ne vēlāk kā kārtējās LMa valdes sapulces izsludināšanas dienā. Revīzijas tēmu nosaka LMa valdes sapulce, apstiprinot Komisijas izstrādāto revīziju ilgtermiņa plānu.

24. Ārkārtas revīziju var ierosināt LMa biedru kopsapulce, valde vai pati Komisija. Revīzijas tēmu nosaka pati Komisija vai institūcija, kas ierosina revīziju. Nosakot revīzijas tēmu, Komisija ņem vērā iepriekšējos Komisijas ziņojumus, revīziju ilgtermiņa plānu un revīzijas aktualitātes, kuras nosaka, veicot konsultācijas ar LMa vadītājiem u.c. LMa valdes locekļiem.

25. Veicot revīziju, Komisija pieprasa skaidrojumus no personāla, kas ir iesaistīts attiecīgās LMa darbības veikšanā.

26. Revīzijas rezultātā Komisijas sagatavo revīzijas ziņojumu, kurā norāda:

26.1. Komisijas vispārēju atzinumu par LMa darbības atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, LMa statūtiem un citiem LMa iekšējiem normatīvajiem aktiem, kā arī LMa biedru kopsapulces un LMa valdes lēmumiem;

26.2. iebildumus un norādes uz konstatētajiem trūkumiem;

26.3. norādi uz revīzijas ierobežojumiem;

26.4. ieteikumus, kas izriet no revīzijas gaitā izdarītajiem secinājumiem un kam ir noteiktas prioritātes, atkarībā no ietvertā riska līmeņa (augsts, vidējs, zems);

26.5. citas ziņas.

27. Pirms revīzijas ziņojuma publiskošanas Komisija iepazīstina ar revīzijas rezultātiem LMa prezidentu, prezidenta biedru un LMa valdi.

28. Komisija atbild par revīzijas ziņojuma objektivitāti.