

**Biedrības “Latvijas Māsu asociācija”
Profesionālās padomes nolikums
Nr. LMa -N -6/2021**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka biedrības “Latvijas Māsu asociācija” (turpmāk – LMa) Profesionālās padomes (turpmāk – Padome) mērķus, darbības stratēģiskos virzienus, uzdevumus, struktūru, tiesības, pienākumus un darba organizāciju.
- 1.2. Padome ir LMa izveidota struktūrvienība, kas veic šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktās funkcijas.
- 1.3. Lēmumu par Padomes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem LMa Valde.
- 1.4. Padome darbojas saskaņā ar šo Nolikumu, LMa Statūtiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Padomei nav juridiskas personas statusa.

2. Padomes mērķi, darbības stratēģiskie virzieni un uzdevumi

- 2.1. Padomes mērķi, darbības stratēģiskie virzieni un uzdevumi ir:
 - 2.1.1. tālākizglītība un profesionālā pilnveide māsu profesionālajā praksē, tai skaitā kvalifikācijas pilnveidošana un uzturēšana;
 - 2.1.2. apmācīttiesīgās personas statusa pilnveide un saglabāšana/uzturēšana;
 - 2.1.3. reģistra sistēmas pilnveide un tā stiprināšana māsu profesionālajā darbībā;
 - 2.1.4. izglītības un pētniecības stiprināšana māsu profesionālajā darbībā;
 - 2.1.5. māsu profesionālās darbības stratēģisko virzienu apzināšana un attīstīšana;
 - 2.1.6. cilvēkresursu piesaiste un saglabāšana veselības aprūpes nozarē.
- 2.2. LMa valde ir tiesīga deleģēt padomei arī citus uzdevumus, atbilstoši 2.1. punktā noteiktajiem mērķiem un darbības stratēģiskajiem virzieniem.

3. Padomes tiesības

- 3.5. Veikt darbību, noteikt darbības virzienus saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem mērķiem, darbības stratēģiskajiem virzieniem un uzdevumiem.
- 3.6. Saņemt no LMa nepieciešamo finansiālo, materiāltehnisko nodrošinājumu Padomes uzdevumu izpildei un mērķu sasniegšanai, LMa budžeta ietvaros.

- 3.7. Saskaņojot ar LMa Valdi, savas kompetences ietvaros, sadarboties ar veselības aprūpes nozares nevalstiskajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs.
- 3.8. Saskaņojot ar LMa Valdi, savas kompetences ietvaros, paust viedokli publiskajā telpā.
- 3.9. Iesniegt priekšlikumus LMa Valdei par Padomes darba pilnveidošanu un attīstību.

4. Padomes pienākumi un darba organizācija

- 4.5. Padomes darbu organizē saskaņā ar šo Nolikumu un LMa Valdes lēmumiem.
- 4.6. Padomi uz 3 gadiem ievēl LMa valde.
- 4.7. Par padomes locekli var kļūt LMa biedrs/e. Atsevišķu jautājumu izskatīšanā padomei ir tiesības pieaicināt nozaru ekspertus (bez balsstiesībām).
- 4.8. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un vismaz vienu priekšsēdētāja vietnieku.
- 4.9. Padomes sēdes sasauc priekšsēdētājs vai, tā prombūtnes laikā, priekšsēdētāja vietnieks, par to un tās darba kārtību paziņojot Padomes locekļiem vismaz 3 darba dienas iepriekš.
- 4.10. Padomes sanāksmes tiek protokolētas.
- 4.11. Padomes lēmumi tiek pieņemti, atklāti balsojot, ar vienkāršu dalībnieku balsu vairākumu (50%+1) no klātesošajiem Padomes locekļiem.
- 4.12. Padomes priekšsēdētāja vai, tā prombūtnē vadītāja vietnieka pienākumi, ir:
- 4.12.1. vadīt Padomes sēdes;
- 4.12.2. pārzināt Padomes lietas;
- 4.12.3. nodrošināt Padomes sēžu protokolēšanu;
- 4.12.4. sniegt Padomes darbības pārskatu jebkurā laikā pēc LMa Valdes un/vai Revīzijas komisijas pieprasījuma, kā arī LMa biedru ikgadējā sapulcē par Padomes darbību iepriekšējā kalendārajā gadā.
- 4.12.5. sagatavot un līdz tekošā gada 31.oktobrim iesniegt LMa valdei nākošā kalendārā gada Padomes darbības plāna projektu;
- 4.12.6. izskatīt Padomei paredzēto korespondenci, iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības, u.c. dokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgo nozaru ekspertus;
- 4.12.7. iesniegt apstiprināšanai LMa Valdē lūgumus par konferenču rīkošanu un citām aktivitātēm;
- 4.12.8. Padomes sēdēs ir tiesības piedalīties LMa Valdes locekļiem.