

**Biedrības “Latvijas Māsu asociācija”
Profesionālās padomes nolikums
Nr. LMa -N – 1/2025**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka biedrības “Latvijas Māsu asociācija” (turpmāk – LMa) Profesionālās padomes (turpmāk – Padome) mērķus, darbības stratēģiskos virzienus, uzdevumus, struktūru, tiesības, pienākumus un darba organizāciju.
- 1.2. Padome ir konsultatīva un koordinējoša LMa struktūrvienība, kas izveidota, lai pildītu Profesionālās padomes nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteikto.
- 1.3. Lēmumu par Padomes izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem LMa Valde.
- 1.4. Padome darbojas saskaņā ar šo Nolikumu, LMa Statūtiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Padomei nav juridiskas personas statusa.
- 1.6. Padomes sēdēs ir tiesības piedalīties LMa Valdes locekļiem.

2. Padomes stratēģiskie virzieni

- 2.1. Ieviest un īstenot inovatīvu profesionālās kvalifikācijas uzturēšanas sistēmu, kas atbilst veselības aprūpes nozares prasībām un māsas profesijas attīstībai.
- 2.2. Veicināt cilvēkresursu ilgtspēju, lai veselības aprūpes nozarē piesaistītu jaunus speciālistus un uzlabotu personāla noturību.
- 2.3. Stiprināt māsu profesijas prestižu un atpazīstamību sabiedrībā, veicinot izpratni par tās nozīmīgumu.
- 2.4. Nodrošināt aktīvu starptautisku sadarbību un pieredzes apmaiņu ar ārvalstu veselības aprūpes organizācijām.
- 2.5. Attīstīt pētniecības bāzi, veidojot mehānismus jaunu datu un zinātnes ieviešanai māsu darbībā.

3. Padomes mērķi

- 3.1. Uzturēt apmācīttiesīgo personu statusu, tā veicinot mūsdienīgu mācību procesu.
- 3.2. Veicināt izglītības un pētniecības attīstību māsu profesionālajā darbībā.
- 3.3. Attīstīt un apzināt māsu profesionālās darbības stratēģiskos virzienus.
- 3.4. Sekmēt cilvēkresursu piesaisti un noturēšanu veselības aprūpes nozarē.

4. Padomes uzdevumi

- 4.1. Organizēt tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu izskatīšanu un apstiprināšanu.
- 4.2. Veicināt apmācītiesīgo personu kvalifikācijas uzturēšanu, to atbilstību profesionālajiem standartiem.
- 4.3. Piedalīties nacionālās un starptautiskās izglītības, pētniecības un citos projektos, piesaistot nepieciešamos resursus.
- 4.4. Sniegt Padomes darbības pārskatu jebkurā laikā pēc LMa Valdes un/vai Revīzijas komisijas pieprasījuma, kā arī LMa biedru ikgadējā sapulcē par Padomes darbību iepriekšējā kalendārajā gadā.
- 4.5. Iesaistīties konferences un citus profesionālās pilnveides pasākumus izaugsmes aktivitātēm māsām.
- 4.6. Sniegt atzinumus par normatīvo aktu un attīstības plānošanas dokumentu projektiem, kas saistīti ar māsas profesijas darbību.
- 4.7. Sagatavot jaunāko informāciju par tālākizglītības un profesionālās pilnveides pasākumiem un jaunumiem māsas profesijā.
- 4.8. Izskatīt un izvērtēt priekšlikumus un viedokļus par māsas profesionālo darbību, izglītības attīstību un profesionālās kvalifikācijas celšanu.
- 4.9. Saskaņojot ar LMa Valdi, sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs.
- 4.10. Sniedz rekomendācijas un informāciju par stratēģiskiem virzieniem, kas veicina māsu attīstību.
- 4.11. Veikt tālākizglītības un profesionālās pilnveides pasākumu hospitāciju.

5. Padomes tiesības

- 5.1. Veikt darbību un noteikt darbības virzienus saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem darbības stratēģiskajiem virzieniem, mērķiem un uzdevumiem.
- 5.2. Saņemt no LMa nepieciešamo finansiālo, materiāltehnisko nodrošinājumu Padomes uzdevumu izpildei un mērķu sasniegšanai, LMa budžeta ietvaros.
- 5.3. Izstrādāt rekomendācijas cilvēkresursu efektīvai pārvaldībai un piesaistei veselības aprūpes nozarē.
- 5.4. Saskaņojot ar LMa Valdi, savas kompetences ietvaros, sadarboties ar veselības aprūpes nozares nevalstiskajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs.
- 5.5. Saskaņojot ar LMa Valdi, savas kompetences ietvaros, paust viedokli publiskajā telpā.
- 5.6. Iesniegt priekšlikumus LMa Valdei par Padomes darba pilnveidošanu un attīstību;
- 5.7. Veidot darba grupas, t.sk., pieaicināt ekspertus no LMa biedru vidus un ārpus tā.
- 5.8. Padomes locekļi var tikt izvirzīti darbam kā eksperti

6. Padomes darba organizācija

- 6.1. Padomes darbu organizē saskaņā ar šo Nolikumu un LMa Valdes lēmumiem.

6.2. Padomi uz 3 gadiem ievēl LMa valde.

6.3. Par padomes locekli var kļūt LMa biedrs/e.

6.4. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju, vismaz vienu priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.

6.5. Padomes sēdes sasauc priekšsēdētājs vai, tā prombūtnes laikā, priekšsēdētāja vietnieks, par to un tās darba kārtību paziņojot Padomes locekļiem vismaz 3 darba dienas iepriekš. Ārkārtas sēdi sasauc, ja to pieprasa Padomes priekšsēdētājs vai vismaz trīs Padomes locekļi.

6.6. Padomes sanāksmes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un sekretārs.

6.7. Padomes lēmumi tiek pieņemti, atklāti balsojot, ar vienkāršu dalībnieku balsu vairākumu (50%+1) no klātesošajiem Padomes locekļiem.

6.8. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, patstāvīgie pienākumi tiek sadalīti Padomes locekļu starpā.

7. Padomes priekšsēdētāja pienākumi

7.1. Plānot un organizēt Padomes darbu.

7.2. Sasaukt un vadīt Padomes sēdes.

7.3. Izstrādāt sēžu darba kārtību un organizēt paredzēto jautājumu izskatīšanu.

7.4. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Padomi.

7.5. Deleģēt Padomes locekļu pienākumus.

7.6. Sagatavot un līdz kalendārā gada 30. novembrim iesniegt LMa valdei nākošā kalendārā gada Padomes darbības plāna projektu.

7.7. Izskatīt Padomei paredzēto korespondenci, iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības, u.c. dokumentāciju.

7.8. Ierosināt LMa Valdē lūgumus par dažādu neformālās izglītības pasākumu organizēšanu.

8. Padomes sekretāra pienākumi

8.1. Protokolēt sēdes.

8.2. Iesniegt sēžu protokolus Padomes priekšsēdētājam saskaņošanai un parakstīšanai.